



# Pratiquer l'audit interne selon le référentiel ISO 20121

## OBJECTIFS

- Comprendre et interpréter les exigences d'un référentiel
- Mener un audit interne sur toutes les étapes de son déroulement
- Adopter la posture d'un auditeur interne

## PROGRAMME DE FORMATION

Rappel des exigences du Référentiel ISO 20121	
Réaliser un audit interne selon la norme ISO 19011 : 2018 (lignes directrices sur l'audit de système de management)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mise en pratique des connaissances- Préparer son audit : analyse documentaire, plan d'audit, guide d'audit</li><li>• Réaliser l'audit : réunion d'ouverture, déroulement et constats d'audit, réunion de clôture</li><li>• Analyser l'audit : rédaction des constats et du rapport d'audit</li></ul>
Préparer son programme d'audit	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cas pratique avec la réalisation d'un audit de processus.</li></ul>



# Modalités pratiques

## **PUBLIC CIBLE**

- Toute personne amenée à réaliser des audits internes ISO 20121 au sein de son entreprise

## **PRE-REQUIS**

- Connaître le référentiel ISO 20121 : 2024 - Entreprise certifiée ISO 20121

**DUREE** 10h30 de formation

**DATES** 20 juillet 2026 9h00-17h00 et 27 juillet 2026 9h00-12h30

**TARIFS** adhérents Linkeus 860€ HT par stagiaire / non-adhérents 1050 € HT par stagiaire

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** min 3 – max 10

## **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

- Formation collective dispensée en présentiel
- Formation active et participative, articulée en temps théoriques et temps pratiques. Les séances pratiques sont organisées à partir de cas concrets proposés par la formatrice.
- Le stagiaire doit disposer de son exemplaire du référentiel ISO 20121.
- Présentation vidéo projetée. Utilisation de paperboard, des téléphones portables.
- Remise de la synthèse du support de formation au stagiaire à l'issue de la formation. Boîte à outils pour la réalisation de l'audit.
- Modalités d'évaluation des acquis
  - Questionnaire préalable de prérequis et recueil des attentes
  - Évaluation continue des acquis tout au long de la formation.
  - Évaluation finale de l'atteinte des objectifs pédagogiques en fin de formation. Suivi et appréciation de la formation
  - Remise d'une attestation de formation

## **MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION :**

- Formateur certifié Qualiopi – possibilité de prise en charge par votre OPCO
- Formulaire d'inscription [CLIQUEZ ICI](#)
- Sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants



# Formateur

Christine ILTIS, Green Expertise



Consultante, auditrice, formatrice, elle accompagne les organisations dans le domaine du Tourisme Durable (Label Clef Verte, Ecogestes, classement hôtelier), la structuration des démarches RSE (ISO 26000 - 17 ODD), la démarche de certification des événements responsables (ISO 20121), ainsi que la qualité des organismes de formation (Certification Qualiopi),

Son expérience de plus de 18 ans dans l'événementiel et ses engagements associatifs lui permettent un accompagnement efficient, et une vision 360° des organisations.

Dynamique et bienveillante, elle favorise la montée en compétences des stagiaires dans un climat de confiance.